



**Instructivo:**  
**Registro de proyectos de servicio social  
estudiantil – Educación Media**  
(Director de centro educativo)

**Plataforma SIGOB SOL**

## Instructivo: Registro de proyectos de servicio social estudiantil – Educación Media

(Director de centro educativo)

**Objetivo:** orientar a los directores de centros educativos sobre el mecanismo para realizar el registro de proyectos de servicio estudiantil (Educación Media) en la plataforma SIGOB SOL.

### Indicaciones generales:

- Registre su usuario en la plataforma SIGOB SOL.

### Indicaciones específicas:

1. Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:

<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>

2. Seleccione la opción "Iniciar nuevo trámite"

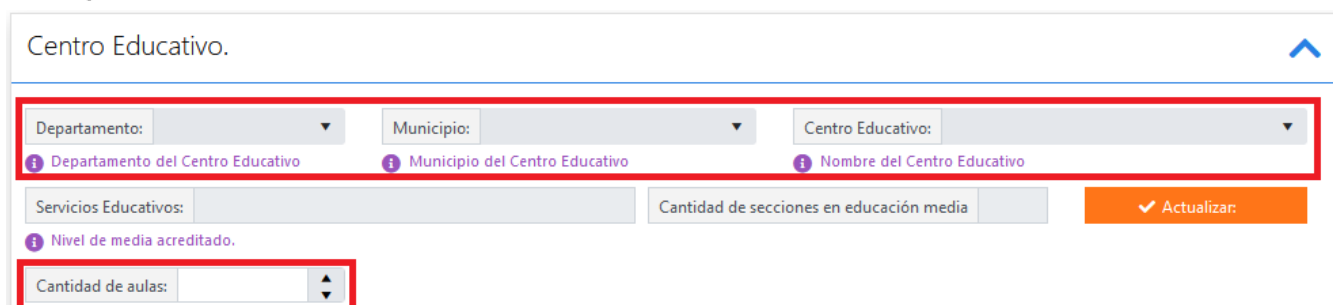
- Elija la opción: 2023 – DGNME – PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL (EDUCACIÓN MEDIA).



The image shows a blue button labeled 'Iniciar nuevo trámite' with a plus icon and a dropdown arrow. To its right is a search bar with the text 'Filtrar...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying the option '2023 – DGNME - PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL. (EDUCACIÓN MEDIA)' with a red arrow pointing to it.

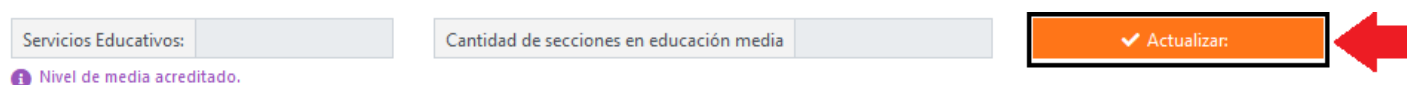
3. Complete la información solicitada en el grupo de datos "Centro Educativo":

- Selecciona el departamento, municipio y centro educativo.
- Registra la cantidad de aulas.



The image shows a form titled 'Centro Educativo.' with several fields: 'Departamento:', 'Municipio:', and 'Centro Educativo:' (all dropdown menus). Below these are three informational icons with text: 'Departamento del Centro Educativo', 'Municipio del Centro Educativo', and 'Nombre del Centro Educativo'. There are also fields for 'Servicios Educativos:', 'Cantidad de secciones en educación media', and 'Cantidad de aulas:'. An orange 'Actualizar' button with a checkmark is on the right. A red box highlights the 'Departamento', 'Municipio', and 'Centro Educativo' dropdowns and the 'Cantidad de aulas' field.

4. Autocomplete la información del centro educativo dando clic al botón "Actualizar":



The image shows a close-up of the 'Actualizar' button, which is orange with a checkmark and the text 'Actualizar:'. A red arrow points to the button from the right.

5. Registre la información del Coordinador de servicio social:

Nombre del Coordinador de SSE:	<input type="text"/>	Número de DUI:	<input type="text"/>
Coordinador de Servicio Social		Coordinador de Servicio Social	
Número de NIP	<input type="text"/>		
Coordinador de Servicio Social			

6. Complete la información solicitada en el grupo de datos "Registro de Proyectos de Servicio Social Estudiantil":

### Registro de Proyectos de Servicio Social Estudiantil.

¿Presento plan institucional?

Seleccione su respuesta.

7. Registre los proyectos de servicio social estudiantil conforme a las áreas establecidas (Hasta un máximo de 10):

[Registre los proyectos de servicio social estudiantil conforme a las áreas establecidas.](#)

Grupo 1:

Área del Proyecto:	Cantidad de Proyectos: <input type="text"/>	Cantidad de estudiantes: <input type="text"/>
Seleccione el área del proyecto	Total de proyectos del área.	Cantidad de estudiantes por área.
Nombres de proyectos: <input type="text"/>		

**Nota:** Los nombres de los proyectos debe enumerar por cada área.

Nombres de proyectos:

1. Proyecto de reforestación de los jardines del Hospital Nacional.
2. Proyecto de reforestación del Cerro Guazapa

8. Dirijase al grupo "Centro Educativo" y de clic nuevamente al botón "Actualizar" para que la plataforma muestre automáticamente el total de los proyectos institucionales registrados:

Actualizar:

### Registro de Proyectos de Servicio Social Estudiantil.

¿Presento plan institucional?

Seleccione su respuesta.

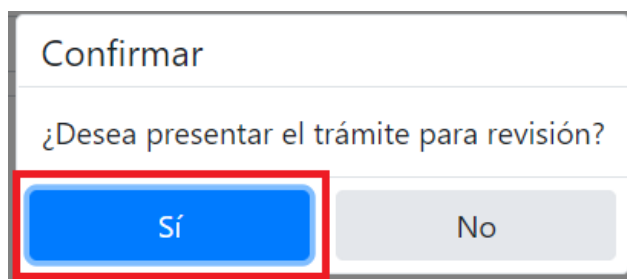
Proyectos Institucionales:

Total de proyectos

9. Dirijase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón "Presentar para revisión".



10. Confirme la presentación de su trámite dando clic al botón "Sí".



**Fin**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN